



CONGRESSO NAZIONALE 2024

4 MAGGIO 2024 - BOLOGNA – HOTEL BEST WESTERN PLUS TOWER

SCHEDA PRENOTAZIONE PASTI E CAMERE

Il sottoscritto _____

Titolare dell'Azienda _____

con sede in _____ Prov _____

tel _____ e-mail _____

Accompagnatore _____

Accompagnatore _____

Accompagnatore _____

Accompagnatore _____

Pranzo in Hotel sabato 4 maggio, costo € 30,00 a persona da versare al Desk Confarca:

N. _____ persone

Prenotazione camere

Arrivo il _____ Partenza il _____

n. _____	Camere singole	€ 105,00
n. _____	Camere doppie	€ 115,00
n. _____	Camere matrimoniale	€ 115,00

+ taxa di soggiorno € 4,00 a notte per persona

N.B.: Il saldo delle camere andrà effettuato solo presso l'hotel, previa anticipazione di una carta di credito da riportare sul presente modulo a garanzia della prenotazione.



Dati della carta di credito su cui effettuare il prepagamento delle camere prenotate:

N. _____

Apporre una "X" sul tipo di carta (non verranno accettate carte prepagate)



con scadenza _____ intestata a _____

Data _____ Firma del Titolare _____

IMPORTANTE:

La disdetta, per tutti i servizi richiesti, può avvenire senza costi entro 8 giorni dalla data dell'evento, altrimenti verrà addebitato all'associato il costo totale dei servizi richiesti.

Si prega di compilare il modulo in ogni sua parte, barrare la singola opzione interessata, inserendo ove richiesto, i nomi dei partecipanti, e rinviare tutto per e-mail a: segreteria@confarca.it.

Data _____

Firma _____